УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №2 с.Арзгир
_____Т.В. Марюфич

План медицинской работы
школы на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
	Организационная работа		
1	Провести проверку санитарного состояния образовательной организации перед началом учебного года	август	Директор, заместитель директора по АХЧ, медицинская сестра
2	Подготовить медицинский кабинет, обеспечить его необходимым инвентарем, медикаментами	до 31 августа	Директор, медицинская сестра, заместитель директора по финонсово-экономическим вопросам
3	Проверить имеющуюся и подготовить новую необходимую медицинскую документацию	15 сентября	Медицинская сестра
4	Обеспечить соблюдение норм санитарных правил при составлении расписания	31 августа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	Спланировать физкультурно-оздоровительную работу	1 сентября	учителя физкультуры, заместитель директора по В.Р.
6	Составить список работников для прохождения периодического медицинского осмотра	30 января	Медицинская сестра, секретарь
7	Заключить договор о сотрудничестве с медицинским учреждением	30 декабря	Директор
8	Вести отчетную документацию, заболеваемости детей	1 сентября-30 мая учебного года	Социальный педагог
9	Оформлять и вести медицинские документы	02 сентября-30 мая учебного года	медицинская сестра
10	Составлять меню	Ежедневно	Шеф-повар

	Медицинская работа		
11	Организовать и провести медицинский осмотр учащихся	март– апрель	медицинская сестра, специалисты медицинского учреждения
12	Проанализировать результаты медицинских осмотров, довести до сведения родителей, учителей	по окончании медицинского осмотра	Медицинская сестра
13	Организовать вакцинацию учащихся и работников	По графику	Директор, медицинская сестра
14	Проводить работу по профилактике травматизма среди учащихся, организовать учет и анализ всех случаев травм	Сентябрь - август	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.
15	Осуществлять контроль за физическим воспитанием учащихся на уроках физической культуры	Согласно плану внутришкольного контроля	Заместитель директора по УВР
16	Анализировать уровень заболеваемости, состояние физкультурно-оздоровительной работы в образовательной организации	январь, май	Заместитель директора по воспитательной работе
17	Наблюдать за физическим развитием и ростом детей	сентябрь, май	Медицинская сестра
18	Проводить антропометрические измерения детей	сентябрь, май	Медицинская сестра
	Контроль		
19	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся	сентябрь, май ежедневно в течение учебного года	Медицинская сестра
20	Проводить контроль за технологией приготовления пищи, мытья посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи	сентябрь, май (ежедневно в течение учебного года)	Медицинская сестра
21	Проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи и простудных заболеваний	сентябрь, май (ежедневно в течение учебного года)	Медицинская сестра
22	Информировать администрацию, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	сентябрь, май (ежедневно в течение учебного года)	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинская сестра, социальный педагог