

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С.АРЗГИР
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ СОШ № 2 С.АРЗГИР)

ПРИКАЗ

от 04.09.2013

с.Арзгир

№ 9

О мерах по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях организации мероприятий по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир заместителя директора по воспитательной работе Васильеву Н.Н.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир вменить в обязанности:
- разработку плана по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир; предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции в отдел образования администрации Арзгирского муниципального района.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир на 2013-2014 учебный год (приложение 1).
3. Назначить Скребец С.В., секретаря, ответственным за ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир (приложение 2);
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2
с.Арзгир Арзгирского района
Ставропольского края

Т. В. Марюфич

С приказом ознакомлен:

1. Мыгаль Л.И.
2. Васильева Н.Н.
3. Брацыхин Ю.В.
4. Верещак Т.А.
5. Скребец С.В.

Приложение 1
к приказу директора
МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир
от 04.09.2013 № 9

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир на 2013/2014 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Марюфич Т.В., директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Мыгаль Л.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе и Васильева Н.Н., заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР, зам.директора по ВР),	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР Солонина Г.С., председатель первичной профсоюзной организации	Октябрь - ноябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь

2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Васильева Н.Н., зам. директора по ВР, Саутина Н.Р., ответственный	В течение учебного года

	за сайт	
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, Скребец С.В., секретарь	В течение учебного года

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по ВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, Верещак Т.А., главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, Брацыхин Ю.В., заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ)	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч.	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года

выделенных на ремонтные работы		
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль

Приложение 2
к приказу директора
МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир
от 04.09.2013 № 9

**Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений
работниками МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир**

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Сообщение о факте совершения коррупционных правонарушений работниками МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир	Выявленные коррупционные преступления, совершенные работниками МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир	Количество работников МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных преступлений
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				